

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3357344
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	13 días de tiempo transcurrido (22/01/2022 9:24:17 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3357344
Objeto del contrato	Prestar los servicios personales para desarrollar actividades relacionadas con la asignación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	339 Días
Fecha de inicio de contrato	12 días de tiempo transcurrido (22/01/2022 5:05:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	30/12/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No
Reversión	☐ Sí ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante

	SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Grupo Administrativo Intercentros CTCM	0 Recomendación(es)
	★★★★★	

Información del Proveedor contratista

	Ian Santiago Rios Herrera
	COLOMBIA, Bogotá
	Número de documento 1014245121

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
IAN SANTIAGO RIOS HERRERA	BANCOLOMBIA	Ahorros	17426436761

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor			
Aprobado por:	IAN SANTIAGO RIOS HERRERA	Fecha de aprobación:	22/01/2022 4:16:18 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobador – Entidad Estatal			
Aprobado por:	WAINE ANTONY TRIANA ALBIS	Fecha de aprobación:	22/01/2022 5:04:15 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_3357344_Firmado](#)
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Proceso de Contratación	CD-DC-CGA-028-2022
Título de la oferta	■■■
Cuantía del contrato	19.952.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

- ¿Solicitud de garantías?** ☒Sí☐No
- Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí☒No
- Cumplimiento** ☒Sí☐No

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
Certificación de afiliación como independiente a Pensión (ACTUALIZADO)	☒	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud (ACTUALIZADO)	☒	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría).	☒	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría).	☒	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía).	☒	☐
Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.	☒	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC).	☒	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días hábiles.	☒	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos.	☒	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio).	☒	☐
Exámenes preocupacionales con una vigencia no mayor a 3 años	☒	☐
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Subdirector de Centro.	☒	☐
Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	☒	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP II	☒	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía o cédula de Extranjería Nota: Legible	☒	☐
Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: Fecha de actualización no mayor a 60 días, códigos 8541 - 8542 - 8560 (para administrativos).	☒	☐
Fotocopia del RUT, incluyendo actividad económica principal y las siguientes actividades 8541 - 8542 - 8560 (para administrativos), con fecha de actualización no mayor a 60 días, firma autógrafa o digital	☒	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	☒	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. firma autógrafa o digital	☒	☐
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible.	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de afiliación como independiente a Pensión (ACTUALIZADO)	01. Certificado pensión.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud (ACTUALIZADO)	02. Certificado EPS.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría).	04. Certificado Procuraduria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría).	05. Certificado Contraloria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía).	06. Certificado Policia.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.	07. Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC).	08. SNMRC.pdf	Detalle	No	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días hábiles.	10. Habilitación bancaria.pdf	Detalle	No	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio).	12. Estudios.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos.	11 Certificado laboral Teleperformance.pdf	Detalle	No	☐
Exámenes preocupacionales con una vigencia no mayor a 3 años	13. Exámenes médicos.pdf	Detalle	No	☐
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Subdirector de Centro.	OFERTA - Ian Santiago Rios.pdf	Detalle	No	☐
Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	15. GTH-F-231_V4 Formato autorizacion consulta inhabilidades delitos sexuales.pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP II	16. Hoja de vida del funcionario.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía o cédula de Extranjería Nota: Legible	17. Cédula de ciudadanía.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: Fecha de actualización no mayor a 60 días, códigos 8541 - 8542 - 8560 (para administrativos).	18. RIT.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RUT, incluyendo actividad económica principal y las siguientes actividades 8541 - 8542 - 8560 (para administrativos), con fecha de	19. RUT.pdf	Detalle	No	☐

